

Formulario de Inscripción de la Reunión CoDAteen

19 abr 2024

Se requiere que un representante de la entidad con derecho a voto patrocinadora complete y envíe este formulario para registrar su reunión en la lista de reuniones en CoDA.org antes de celebrar su primera reunión. A su reunión se le asignará un número y se registrará en nuestra base de datos



* Obligatoria

1. Nombre de la reunión CoDAteen (ingrese por determinar si no está decidido) *

2. Tipo de reunión *

- Virtual
- Presencial
- Híbrido

3. Nombre del lugar físico o instalación donde se llevará a cabo la reunión presencial (Iglesia, escuela, parque, etc.) *

4. Dirección *

5. Ciudad *

6. Condado

7. Código postal *

8. Estado o Provincia (Ingrese N/A si no corresponde a su ubicación) *

9. País *

10. Nombre de la ubicación física o instalación donde se llevará a cabo la parte presencial de la reunión híbrida (Iglesia, escuela, parque, etc.) *

11. Dirección *

12. Ciudad *

13. Condado

14. Estado o Provincia (Ingrese N/A si no corresponde a su ubicación) *

15. Código postal *

16. País *

17. Aplicación de software para reuniones virtuales o híbridas utilizada (por ejemplo, Zoom, Skype, conferencias telefónicas gratuitas, etc.) *

18. ID de reunión virtual o híbrida *

19. Código de entrada para acceso a reuniones virtuales o híbridas *

20. Día de la semana *

21. Hora del día *

22. Zona horaria (zona horaria de EE. UU. o UTC/GMT-xx (por ejemplo, Londres es UTC/GMT-00) (consulte <https://www.timeanddate.com/time/zone/>) *

23. ¿Qué entidad patrocina su reunión CoDAteen? *

- Un intergrupo
- Una entidad con derecho a voto
- Una reunión de CoDA para adultos

24. Nombre y ubicación del intergrupo patrocinador *

25. Nombre de la entidad con derecho a voto patrocinadora *

26. Nombre y número de la reunión de CoDA para adultos patrocinadora (vaya a <https://coda.org/find-a-meeting/> para ver el número de la reunión) *

27. Nombre de la persona de contacto principal (El nombre y la inicial del apellido aparecerán en la información de la lista de reuniones de CoDA). *

28. Número de teléfono del contacto principal (+xx (xxx) xxx-xxxx) Consulte <https://countrycode.org> para conocer los códigos de país +xx. (Su número de teléfono aparecerá en la información de la lista de reuniones de CoDA) *

29. Dirección de correo electrónico del contacto principal (Nota: su dirección de correo electrónico aparecerá en la información de la lista de reuniones de CoDA) *

30. Nombre de la persona de contacto secundario - Ingrese N/A si no hay ninguno. (El nombre y la inicial del apellido aparecerán en la información de la lista de reuniones de CoDA). *

31. Número de teléfono del contacto secundario (+xx (xxx) xxx-xxxx) Consulte <https://countrycode.org> para conocer los códigos de país +xx. - Ingrese N/A si no hay ninguno. (Su número de teléfono aparecerá en la información de la lista de reuniones de CoDA.) *

32. Correo electrónico del contacto secundario - Ingrese N/A si no hay ninguno. (Nota: su dirección de correo electrónico aparecerá en la información de la lista de reuniones de CoDA) *

33. ¿Qué idioma se utilizará? *

34. ¿Cuánto tiempo durará la reunión en minutos (por ejemplo, 60)? *

35. ¿En qué se centrará la reunión (marque todo lo que corresponda)? *

Los Pasos y Tradiciones de CoDAteen apoyan una membresía de adolescentes diversa e inclusiva dentro de nuestra Comunidad, así como la libertad para que cada reunión se defina a sí misma: quién asiste, descripción, enfoque, logística, horario, categoría (abierta/cerrada), idioma, etc. Por favor, ingrese la siguiente información de la reunión:

- CoDAteen
- Pasos-Tradiciones
- Orador
- Compartir
- Literatura de CoDA
- LGBTQQIAA+
- Solo mujeres
- Solo hombres

36. ¿Cuál es la categoría de la reunión? (abierta a cualquier adolescente o cerrada, lo que significa asistencia limitada solo a adolescentes que creen que son o podrían ser codependientes). *

- Abierta
- Cerrada

37. ¿Hay alguna información especial sobre la reunión (por ejemplo, número de edificio/sala, literatura disponible, etc.)? *

38. Primer anfitrión/patrocinador adulto de esta reunión (nombre completo, número de teléfono (+xx (xxx) xxx-xxxx), dirección de correo electrónico). Se mantendrá el anonimato. *

39. Segundo anfitrión/patrocinador adulto de esta reunión (nombre completo, número de teléfono (+xx (xxx) xxx-xxxx), dirección de correo electrónico). Se mantendrá el anonimato. *

40. Si existe, tercer anfitrión/patrocinador adulto alternativo para esta reunión (nombre completo, número de teléfono (+xx (xxx) xxx-xxxx), dirección de correo electrónico). Se mantendrá el anonimato.

41. Por favor, reconozca que las imágenes (preferiblemente JPG) o los documentos que se enumeran a continuación deben enviarse por correo electrónico al Comité CoDAteen (a codateenregistration@coda.org) para cada uno de los Anfitriones adultos enumerados anteriormente, marcando todas las casillas siguientes. Estos son necesarios para asegurar al máximo la seguridad de nuestros adolescentes. *

Seleccione 3 opciones.

- Una fotografía de las identificaciones personales con fotografía emitidas por el gobierno.
- Solicitudes electrónicas enviadas de los anfitriones/patrocinadores adultos.
- Si es necesario en su lugar de residencia, una imagen de la página de aprobación de verificación de antecedentes/huellas dactilares emitida por el gobierno O proporcione el motivo por el que no se hace esto (por ejemplo, no es obligatorio en su lugar de residencia) en la siguiente pregunta.

42. Proporcione el motivo por el que no envió la información de verificación de antecedentes. (Ingrese N/A si se envió o se enviará) *

43. Este Formulario de inscripción a la reunión es enviado por: (Nombre, Inicial del apellido, Número de teléfono (+xx (xxx) xxx-xxxx)). *

44. Por favor proporcione su dirección de correo electrónico para que podamos responderle. *

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.