

**Conferencia de Servicio de CoDA (CSC)**

**Formulario de moción 2024**

**Marque una:**

 **\_\_X\_Moción presentada por:** Junta Directiva - CoDA Inc.

 **\_\_\_Moción presentada por:** Junta Directiva Editorial (CoRe)

 **\_\_Moción presentada por:** ( Comité )

Nombre del Comité: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_Moción presentada por:** Entidad con Derecho a Voto (EDV)

 Nombre de la Entidad de Voto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación: Mayo 6, 2024**

**Número de moción: 1. (X) 2. ( ) 3. ( ) 4.( ) 5. ( ) (Marque una)**

**Revisión #: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de revisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:** Por favor, absténgase de utilizar acrónimos de CoDA como EV, CEC, CAM, etc. al rellenar este formulario a menos que haga una referencia como: Comité de Eventos de CoDA (CEC) entonces utilice CEC.

**Nombre de la moción:** Modificación de los Estatutos, Artículo lV - Afiliación y votaciones; Sección 3. Elección de los miembros con derecho a voto. Selección/Elección de Miembros con Derecho a Voto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Moción -** Cambiar la redacción a:

Es responsabilidad de cada Junta de Servicio de la Entidad Votante notificar, por escrito, al Enlace de la Entidad Votante, EEV, mediante el envío de sus actas con su selección/elección para el cargo de sus Delegados, y los términos del cargo. El Enlace de las Entidades con Voto enviará una lista completa a la Secretaría de la Junta Directiva de CoDA antes de que comience el CSC a la dirección Secretary@coda.org.

.

**Intención, antecedentes, otra información importante (NO adjunte ningún archivo. Si tiene documentos de referencia, inclúyalos aquí):**

Corregir el proceso actual documentado en los Estatutos para reflejar cómo se desarrolla realmente el proceso.

**Observaciones:**

**Esta moción requiere cambios en lo siguiente (seleccione todas las opciones que correspondan)**

**\_X\_\_ Estatutos de CoDA: Página/Sección# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_ MSF Parte 1 - Estructura e información general: Sección #\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_ MSF Parte 2 - Manual de reuniones: Sección #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_ MSF Parte 3 - Directrices para otros niveles de servicio: Sección #\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_ MSF Parte 4 - Procedimientos de la Conferencia de Servicio: Sección#**

**\_\_\_\_MSF Parte 5 - Detalles del servicio a nivel mundial: Sección # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_X\_\_ Cambio de Responsabilidades: \_** Actualización para corregir el proceso actual.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_ Otros:\_\_\_\_ Modificar los formularios de futuras mociones para la Conferencia**

**de Servicio de CoDA \_\_\_**

**Detalles específicos:**

**Cambiar las últimas 5 líneas de la Sección 3 después de «(número de Entidades Votantes en la región multiplicado por (2)».**

**Sustitúyase por:** «Es responsabilidad de la junta de servicio de cada Entidad Votante notificar, por escrito, al Enlace de Entidades Votantes, EEV, mediante el envío de sus actas con su selección/elección para el cargo de sus Delegados, y términos del cargo. El EEV, enviará una lista completa y examinada al Secretario de la Junta de CoDA a Secretary@coda.org» antes de que la CSC comience.

La Moción, tal y como se indica más arriba, debe colocarse después de « ...multiplicado por (2)].», y antes de «Generalmente, esta notificación se realiza con una antelación mínima de treinta (30) días...».

**Las mociones** deberán enviarse a:**submitcsc@coda.org**

**Los cambios/enmiendas** a los estatutos deberán enviarse a: **secretary@coda.org**

Si desea ayuda para redactar su moción, envíe un correo electrónico a: Board@CoDA.org

**(Sólo para uso de registro de datos)**

**Resultado de la moción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**