

**Conferencia de Servicio de CoDA (CSC)**

**Formulario de moción 2024**

**Marque una:**

 **\_\_\_Moción presentada por:** Junta Directiva - CoDA Inc.

 **\_\_\_Moción presentada por:** Junta Directiva Editorial (CoRe)

 **\_X\_Moción presentada por:** ( Comité )

Nombre del Comité: \_\_Comité de CoDAteen\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_Moción presentada por:** Entidad con Derecho a Voto (EDV)

 Nombre de la Entidad de Voto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación: \_\_\_\_\_\_\_ mayo 08, 24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IMPORTANTE**

* **Las mociones** deben presentarse **75 días antes de la CSC**, que este año es el miércoles **8 de mayo de 2024.**
* **Los cambios/reformas a los estatutos** deben presentarse 75 días antes del CSC, que para este año es el **miércoles 8 de mayo de 2024**. Estos cambios/reformas no se podrán presentar si no se cumple este plazo. De acuerdo con nuestro Manual de Servicio de la Fraternidad (MSF) y los Estatutos de CoDA, las reformas a los Estatutos deben ser enviadas al Secretario de la Junta: secretary@coda.org.
* **Las revisiones** deben ser enviadas **60 días** antes del CSC, que este año es e**l jueves 23 de mayo de 2024.**

**Número de moción: 1. ( ) 2. ( ) 3. ( ) 4.( X) 5. ( ) (Marque una)**

**Revisión #: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de revisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:** Por favor, absténgase de utilizar acrónimos de CoDA como EV, CEC, CAM, etc. al rellenar este formulario a menos que haga una referencia como: Comité de Eventos de CoDA (CEC) entonces utilice CEC.

**Nombre de la moción: Revisiones / Actualizaciones del Manual de CoDAteen**

**Moción – :** El Comité de CoDAteen ha considerado que a medida que CoDAteen evoluciona y progresa, el Manual de Reuniones de CoDAteen necesita ser actualizado y revisado. Como documento en constante actualización, proponemos los cambios que se muestran en el documento adjunto.

**Intención, antecedentes, otra información importante (NO adjunte ningún archivo. Si tiene documentos de referencia, inclúyalos aquí):**

El Comité de CoDAteen ha hecho progresos significativos en el desarrollo de los procedimientos de CoDAteen. Esto incluye las funciones y responsabilidades de los anfitriones adultos/padrinos de reuniones, capacitación, evaluación y aprobación de los anfitriones adultos/padrinos de reuniones para mantener nuestras reuniones seguras para los CoDAteens. Estos cambios en los procedimientos se han incorporado a la revisión del Manual de CoDAteen que se adjunta.

Específicamente, el procedimiento de formación es ahora responsabilidad compartida entre el Comité de CoDAteen y los anfitriones adultos/padrinos de reuniones de CoDAteen.

El término anfitrión/padrino se ha definido como el anfitrión adulto/padrino de la reunión para evitar confusiones sobre el papel del anfitrión adulto como el adulto que ofrece orientación a la reunión de CoDAteen y no como el padrino de CoDAteen.

**Observaciones:** Salvo las modificaciones mencionadas, no hay cambios de intención significativos. Todas las partes sujetas a revisión se han resaltado en el documento adjunto.

**Pedimos que se utilice el Manual de Servicio de la Fraternidad (FSM) más actual en coda.org y que se especifique exactamente dónde debe hacerse este cambio para hacer referencia con precisión a una determinada frase, párrafo, etc. Se puede copiar y pegar el texto del actual Manual de Servicio de la Fraternidad (FSM) para garantizar su exactitud e indicarlo como «redacción actual:», y luego enumerar el cambio o actualización indicando «nueva redacción:».**

**Esta moción requiere cambios en lo siguiente (seleccione todas las opciones que correspondan)**

**\_\_\_Estatutos de CoDA: Página/Sección# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_MSF Parte 1 - Estructura e información general: Sección #\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_MSF Parte 2 - Manual de reuniones: Sección #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_MSF Parte 3 - Directrices para otros niveles de servicio: Sección#\_\_\_**

**\_\_\_\_MSF Parte 4 - Procedimientos de la Conferencia de Servicio: Sección#**

**\_\_\_\_MSF Parte 5 - Detalles del servicio a nivel mundial: Sección # \_\_\_**

**\_\_\_\_Cambio de Responsabilidades: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_Otros:\_\_Modificar los formularios de futuras mociones para la**

**Conferencia de Servicio de CoDA \_\_\_\_**

 **Detalles específicos:**

**Sección # y título:**

**Copiar y pegar de la MSF más reciente en coda.org/es**

**Las mociones** deberán enviarse a:**submitcsc@coda.org**

**Los cambios/enmiendas** a los estatutos deberán enviarse a: **secretary@coda.org**

Si desea ayuda para redactar su moción, envíe un correo electrónico a: Board@CoDA.org

**(Sólo para uso de registro de datos)**

**Resultado de la moción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**